ERDING | FULL-TIME EMPLOYEE | PROFESSIONAL/EXPERIENCED

Tchibo Gebietskoordinator (m/w/d) Region Erding

Die TMS-Gruppe mit Sitz in Frankfurt ist eine der führenden Trademarketing Agenturen in Deutschland. Im ausschließlichen Zentrum unseres Handelns stehen unsere Kunden, die wir in allen Bereichen der **klassischen Field Sales- und Marketingaktivitäten** unterstützen.

Neben der cleveren Vernetzung von engagierten **Menschen** und konsequent digitalisierten **Vertriebsprozessen**, sind Geschwindigkeit, Flexibilität und maximale **Serviceorientierung** unsere zentralen **Leistungsversprechen**.

Zur Erweiterung unseres Merchandising-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Tchibo Gebietskoordinator (m/w/d) im Außendienst** in der **Region Erding in Festanstellung (Vollzeit)**.

Aufgaben - Begeisternd:

- Wir bieten einen sicheren **Arbeitsplatz**, attraktive Vergütung, **flexible Arbeitszeiten**, zusätzliche Urlaubstage, Mitarbeiter Benefits, Teamevents, **keine Wochenendarbeit**
- **Firmenwagen** mit Tankkarte - **auch zur privaten Nutzung**
- Moderne Ausstattung mit Tablet und Smartphone
- Zentrale Rolle in einem strategischen Wachstumsfeld der TMS-Gruppe
- Vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit einem hohen Maß an **Eigenverantwortung** und Gestaltungsspielraum

Benefits - Attraktiv:

- **Personalverantwortung** und -führung eines **Warenverräumer-Teams**

- **Auswahl** geeigneter **Warenverräumer**, sowie zielgerichtete **Einarbeitung** und Nachschulung
- **Personaleinsatzplanung** für das Tagesgeschäft sowie zeitlich begrenzt laufende Aktionen
- Aktive Kommunikation mit dem Kundenbezirksleiter, sowie dem TMS Innendienst
- Abrechnungskontrolle der Warenverräumer
- **Controlling** der operativen und administrativen **Servicekennzahlen**

Anforderungsprofil - Überzeugend und dynamisch:

- Erste Erfahrung in der Personalführung/ -verantwortung
- **2-3 Jahre Berufserfahrung** in einer **vergleichbaren Position** im Lebensmitteleinzelhandel von Vorteil
- Hohe **Dienstleistungsbereitschaft** sowie ein strukturierter und selbstständiger Arbeitsstil
- Kommunikationsstärke und ein ausgeprägtes **Organisationstalent**
- Führerschein der Klasse B
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket

TMS Kontakt:

Miriam Ferrara
069-405625-427

Referenznummer: KP 1181

Jetzt bewerben

via WhatsApp bewerben