



FRANKFURT | FULL-TIME EMPLOYEE | PROFESSIONAL/EXPERIENCED

Teamleiter HR (w/m/d) Frankfurt am Main

Die TMS-Gruppe mit Sitz in Frankfurt ist eine der führenden Trademarketing Agenturen in Deutschland. Im ausschließlichen Zentrum unseres Handelns stehen unsere Kunden, die wir in allen Bereichen der **klassischen Field Sales- und Marketingaktivitäten** unterstützen.

Neben der cleveren Vernetzung von engagierten **Menschen** und konsequent digitalisierten **Vertriebsprozessen**, sind Geschwindigkeit, Flexibilität und maximale **Serviceorientierung** unsere zentralen **Leistungsversprechen**.

Wir suchen in **Frankfurt am Main** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Teamleiter (m/w/d) für unsere interne Personalabteilung**.

Benefits - Attraktiv:

- Wir bieten einen **unbefristeten Arbeitsvertrag**, attraktive Vergütung, zusätzliche Urlaubstage, Mitarbeiter Benefits, Teamevents, **flexible Arbeitszeiten**, keine Wochenendarbeit
- **Sicherer Arbeitsplatz** auch in Covid-19 Zeiten
- Eine gute **IT- Ausstattung für Remote- Work im Hybrid- Modell**
- Ein Team, das auf Augenhöhe arbeitet und Großes erreichen will
- Eine Unternehmenskultur, die du selbst jeden Tag mitgestaltest: Sei selbst der Wandel,

den du leben willst!

- Strukturierte **Einarbeitung** und persönliches **Buddy- Programm** für die TMS Kultur

Aufgaben - Begeisternd:

- Personalverantwortung
- Unterstützung der HR-Leitung im operativen Geschäft
- **Ansprechpartner** für **Behörden** sowie **Mitarbeiter und Führungskräfte** in allen personalwirtschaftlichen Themen (arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Sachverhalte)
- **Weiterentwicklung** von HR-Prozessoptimierung/Change Management
- Erstellung von **Statistiken** und **Personalauswertungen**, Headcount-Reporting
- Ausbau eines modernen Personalcontrollings mittels Power-BI

Anforderungsprofil - Überzeugend und dynamisch:

- Mind. abgeschlossene kaufmännische **Ausbildung, mit Berufserfahrung im Personalfach**
- Umfangreiche Kenntnisse im **Arbeits-, Sozialversicherung und Lohnsteuerrecht**
- Freude an der Entwicklung und Optimierung von Personalprozessen
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- **Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität** sowie ein hohes **Führungsbewusstsein** und Empathie
- **Fähigkeit, Prozesse optimal zu strukturieren und kontinuierlich zu verbessern** (analytische und konzeptionelle Fähigkeiten)

TMS Kontakt:

Pascal Nagel
069-405625-427

Referenznummer: KP TMST2020100

Jetzt bewerben

via WhatsApp bewerben